

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE DZIERŻONIÓW

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest :

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1390)
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1830 z późn. zm.).
- 4) Uchwała XVI/129/15 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Dzierżoniów na lata 2016-2020
- 5) Uchwała VIII/49/11 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, w których występuje przemoc. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych .
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia z Wójtem Gminy Dzierżoniów do udziału w pracach Zespołu.
4. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych składa każdorazowo pisemne oświadczenie zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań o następującej treści: *„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”* (Zał.1)
- Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych
5. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc

w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

6. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 2

Misja Zespołu

1. Misją Zespołu Interdyscyplinarnego jest interweniować, zapobiegać, pomagać skutecznie, szybko i profesjonalnie dziecku i rodzinie w sytuacji krzywdzenia.
2. Rejonem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Dzierżoniów.

§ 3

Cele Zespołu

1. Celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest:
 - a. skuteczna pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom,
 - b. wspólne rozwiązywanie problemów, opracowywanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy,
 - c. efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
 - d. współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - f. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji,
 - g. ewaluacja efektów działań.

§ 4

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - a. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 5

Zadania grup roboczych

1. Zadaniem grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego jest:
 - a. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
 - b. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.(zał. nr 5)
 - c. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
 - d. informowanie o działalności grup roboczych i sporządzanie sprawozdań z działań podejmowanych przez Grupy Robocze na posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6

Organizacja pracy

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie wniosku zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii wniosku zgłoszeniowego oraz dokumentu powołującego grupę roboczą .(zał. 6)
2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
4. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
- 5.1. Zespół może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do tworzenia i zwoływania grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach w skład których wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia a także kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w okresie pomiędzy posiedzeniami Zespołu. Utworzenie lub zwołanie grupy roboczej wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
- 5.2. Zespół może upoważnić Zastępcę Przewodniczącego do tworzenia i zwoływania grup roboczych w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu na zasadach jak w punkcie 5.1.
6. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Dzierżoniów informację z rocznej działalności Zespołu w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.

§ 7

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na „*Wniosek o zwołanie posiedzenia grupy roboczej*” (zał.2) – skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu, Z-ca Przewodniczącego lub osoba upoważniona przez przewodniczącego zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawiciele instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją

zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.

2. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.

3. Koordynatorem grupy roboczej staje się każdorazowo osoba, która występuje do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o zwołanie posiedzenia grupy roboczej.

4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów.

9. Zakończenie procedury jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody na zakończenie od wszystkich członków grupy roboczej.

10. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:

a. listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,

b. wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny

c. protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie (zał. 3)

d. informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny (zał. 4).

§ 8

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci, współmałżonka lub innych osób wspólnie zamieszkujących.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej na podstawie większości głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie

3. Zespół posługuje się pieczętkami:

a) nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ul. Piastowska 1
58-200 Dzierżoniów
tel/fax 74 832 56 60

b) Przewodniczący posługuje się pieczętką o treści:

**Przewodniczący
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
(imię nazwisko)**

..

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

.....

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Dzierżoniów

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³ Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

Proszę o zwołanie posiedzenia grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie grupy):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Nazwa instytucji i stanowisko, na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:

.....
.....
.....
.....

Dane osoby, której dotyczy problem:

.....
.....

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska):

- a)matka –
- b)ojciec –
- c)dzieci (dodatkowo podać wiek) –

d)inni-.....

2. Adres i numer telefonu:

.....

Krótki opis zgłaszanego problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału (niepotrzebne skreślić) przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

(podpis osoby zgłaszającej)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie
(*imię i nazwisko, instytucja*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

w sprawie dotyczące.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania
(*co, kto, w jakim czasie*):

1.
2.
3.
4.
5.

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (*co, kto, w jakim czasie*):

1.
2.
3.
4.

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy na dzień

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

.....
(miejsowość, data)

**Przewodniczący
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

.....

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

w dniu na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....
.....

(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż należy podać argumentację decyzji):

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres):

1.
2.
3.

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia (wymienić daty posiedzeń grupy):

.....
.....
.....

3. Inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....

(podpisy)

MONITORING SYTUACJI W RODZINIE

.....
(miejsowość, data)

Grupa robocza w składzie:

.....

Monitorowanie sytuacji rodziny
 zam.
 w związku z przemocą w rodzinie.

Data	Informacja o sytuacji w rodzinie, realizacja planu pomocy rodzinie	Uwagi
		<i>podpis</i>
		<i>podpis</i>
		<i>podpis</i>
		<i>Podpis</i>

Dzierżonów

POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ

Na podstawie § 6 ust 1 Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dzierżonów powołuję Grupę Roboczą dla rozpatrzenia sprawy Pani/Pana.....

..... zam.....

w związku z otrzymaną „Niebieską Kartą „, sporządzoną przez pracownika

..... na

okoliczność podejrzenia stosowania przemocy przezwzględem

.....

powołuje grupę roboczą w składzie :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Ustalam termin pierwszego spotkania Grupy Roboczej w dniu

.o godzinie w siedzibie